มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

รายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ (โครงการ Flagship)

ประจำปี 2568

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ สำนักงานสนับสนุนวิชาการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างงานวิจัยเพื่อสนับสนุนระบบสุขภาพอย่างยั่งยืน

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68									
(Flagship 1)		1.1.2.1 1.1.2.2	(Flagship 1) คลักดันการขอทุนวิจัยขนาดใหญ่																					
ยุทธศาสตร์			1.1 สำรวจความสนใจ ประชุมของอาจารย์ /ประเด็นที่สถาบันจะขับเคลื่อน - บุคลากรสายวิชาการส่ง concept note -กำหนดประเด็นที่จะร่วมกันทำงานวิจัย - หน่วยวิจัยประมวลผลประเด็นวิจัยที่เกี่ยวข้อง - กำหนด PI / ทีมงาน และวางแผนการพัฒนาข้อเสนอตามระยะเวลาที่แหล่งทุนปิดรับ -กำหนดแหล่งทุนที่เหมาะสมกับประเด็นและทีมวิจัย	8, 31	5, 8, 14-15, 20, 28	19, 20, 24,26										งานวิจัย สอดคล้องกับประเด็น Global Health, Health Policy, and Health Development - สรุปผลการประชุม ประมวลผล (อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประชุมเพื่อหารือในกิจกรรม สัมนาทำแผนยุทธศาสตร์สถาบัน ปรับเพิ่มเติมโครงการเรืองของสถาบันฯ สำรวจวันประชุม (ส่งภายในวันที่ 6 มกราคม 2568) เพื่อ call for proposal development ทุนสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศครั้งที่ 1/2568	สำรวจความสนใจทุน APEC / ทุน E-asia / - ทุน CLARE ASEAN	- สำรวจความสนใจการสมัครทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ของวช. ปีงบประมาณ 2569	- สำรวจความสนใจการสมัคร ทุน ASEAN-UK และ ทุน MU-UniSQ Seed Grant	- วิชชุกร, วริศรา	
			1.2 ประสานคู่ความร่วมมือ MOU	11, 17	5, 13				18							จำนวนหน่วยงานภายใต้ MOU ที่มีการหารือเพื่อร่วมพัฒนางานวิจัย 1 หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	"คู่ความร่วมมือ/MOU - สปสช. - Ministry of health, Lao PDR.	"คู่ความร่วมมือ/MOU เพื่อเข้าร่วมดำเนินการศึกษาภายใต้ประเด็นเบาหวานในแม่ตั้งครรภ์และข้อมูลสำรวจผู้สูงอายุโดย อสม. อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสาร เพื่อยื่นขอ IRB - สปสช. (วริศรา) - กรมควบคุมโรค (มงคล) - สมาคมเบาหวานฯ (มงคล) - กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (มงคล) ประสานและประชุมกับ -Osaka U..ในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัยร่วมกัน และพัฒนาเป็น joint unit (พงษ์ไพบูลย์) - กรมสุขภาพจิตประเทศไทย และ อินโดนีเซีย (จัดประชุมร่วมกับวันที่...18..มีนาคม 2568) (วิชชุกร)		- จัดทำโครงการ Joint Research กับ Osaka University	- พงษ์ไพบูลย์, รศ.ดร. ปิยะพงษ์ (Osaka) - วริศรา, Mr. Jeevan, Dr. Philip (โครงการ GDM + อสม .)	หน่วยสื่อสารองค์กร (วิเทศสัมพันธ์)
		1.2.1.2	1.3 ประสานเครือข่ายการวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ		8	3, 10, 19, 24										1.จำนวนเครือข่ายการวิจัยระดับนานาชาติ (2 เครือข่าย) 2. จำนวนเครือข่ายการวิจัยระดับชาติ (2 เครือข่าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. เครือข่ายการวิจัยระดับนานาชาติ -Spain (Volladolid University), Vietnam (Tan Troung University), Japan, Indonesia, China 2. เครือข่ายการวิจัยระดับชาติ -คณะพยาบาลศาสตร์ มหิดล	ประสานหน่วยงานเพื่อร่วมพัฒนา concept note ทุน CLARE ASEAN proposal development on "Climate Adaptation Model to Enhance Heat Urban Resilience in ASEAN Capital Cities" under CLARE-ASEAN program.		- ประสาน Osaka University ร่วมพัฒนาโครงการ Joint Research Unit		AUN-HPN / MUGH
			1.4 ประชุมติดตามความก้าวหน้า และปรับข้อเสนอโครงการ - หน่วยวิจัยติดตาม	15, 24	26	19, 20, 26	23									1. เวทีประชุมหารือ 12 ครั้ง 2. สรุปผลการติดตามความก้าวหน้า 12 ครั้ง	18,200	18,200.00	ประชุมติดตามความก้าวหน้า อาทิ Waste water, Mental health, CPI	ประชุมติดตาม concept note ทุน CLARE ASEAN และ พัฒนาเป็น joint unit	- จัดประชุมหารือโครงการวิจัยระบบสุขภาพปฐมภูมิ (PHC) ทุนสวรส.	- สนับสนุนการประชุมหารือความร่วมมือพัฒนาโครงการวิจัยร่วมกับ UniSQ และ Osaka University	PI	Adjunct Prof.
			1.5 พัฒนาข้อเสนอโครงการ full proposal สำหรับส่งแหล่งทุน				31									1. ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีข้อเสนอโครงการที่ดำเนินการส่งแหล่งทุน	มีข้อเสนอโครงการที่ดำเนินการส่งแหล่งทุนแล้ว - ทุน CLARE ASEAN - ทุน สสส. (Border health) - ทุน JFS2025	- สนับสนุนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ปีงบ 2569 จำนวน 2 โครงการ	- ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย Joint Research และทุนวิจัยโครงการ PHC สวรส.	PI	Adjunct Prof.
			1.6 จัดเตรียม ตรวจสอบ เอกสารประกอบการส่งข้อเสนอโครงการประสานงานกับมหาวิทยาลัย แหล่งทุน													1. ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ 100%	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการครบถ้วนทุกโครงการ	ดำเนินการครบถ้วนทุกโครงการ	ดำเนินการครบถ้วนทุกโครงการ	1. อ.ชีระวิทย์, อ.ธารินี, Dr.Kinka + วิชชุกร, มงคล		
			1.7 ส่งข้อเสนอโครงการไปยังแหล่งทุน		28		24 Jan. NRTC	สวรส.	Osaka							1. ดำเนินการส่งแหล่งทุนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ 2. ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังแหล่งทุนขนาดใหญ่ จำนวน 2 แหล่งต่อปี 3. มีข้อเสนอโครงการวิจัยร่วมกับคู่ความร่วมมือ MOU จำนวน 1 เรื่อง และเครือข่ายอื่นๆ ของสถาบันฯ จำนวน 1 เรื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	**โครงการขอทุนขนาดใหญ่** (อยู่ระหว่างการพัฒนาข้อเสนอ) 1.วิจัย Waste water (อยู่ระหว่างการพิจารณาจากแหล่งทุน) 1.บริการรับทำวิจัย PHC in CLM 2.วิจัย Nutrition in Lao โครงการผลักดันเชิงนโยบาย (อยู่ระหว่างการพิจารณาจากแหล่งทุน) 1.Policy Lab Mahidol โครงการขอใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาต่อยอดโครงการ) 1.โครงการฐานข้อมูล อสม.กรมสนส. 2.โครงการ สสส.สำนัก 8 AUN-HPN 3.โครงการ สปสช	**โครงการขอทุนขนาดใหญ่** (อยู่ระหว่างการพิจารณาของแหล่งทุน) 1.วิจัย Waste water (อยู่ระหว่างการพิจารณาจากแหล่งทุน) 2.วิจัย Nutrition in Lao (German Alliance for Global Health Research) โครงการผลักดันเชิงนโยบาย (ไม่ได้ทุน) 1.Policy Lab Mahidol	**โครงการขอทุนขนาดใหญ่** (อยู่ระหว่างการพิจารณาของแหล่งทุน) 1.วิจัยระบบสุขภาพปฐมภูมิ (PHC) 2.วิจัย Nutrition in Lao (German Alliance for Global Health Research) โครงการผลักดันเชิงนโยบาย (ไม่ได้ทุน) 1. Policy Lab Mahidol 2. วิจัย e-waste 3. วิจัย Waste water	2. อ.กิตติ + พงษ์ไพบูลย์, ปัณณวัฒน์ 3. อ.มธุรส, อ.บังอร + วริศรา, ปัณณวัฒน์ 4. อ.กิตติ + ดุษณี, เกรียงศักดิ์ 5. อ.ชีระวิทย์, อ.อินวดี + วริศรา 6. อ.อินวดี วริศรา 7. อ.มธุรส + มงคล		
			1.8 ดำเนินการตามกระบวนการเซ็นสัญญาระหว่างแหล่งทุนและมหาวิทยาลัย			2, 16			4							1. จำนวนสัญญาโครงการวิจัย หรือทุนวิจัยขนาดใหญ่ที่สนับสนุนดำเนินงาน (4 เรื่อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	**โครงการใหม่** 1. วิจัย PM2.5 [FF68] 2. วิจัย Health Literacy [FHI360] ตรวจสัญญา"	**โครงการบริการรับทำวิจัย** - ทุน สสส. (PHC Border health) ลงนามในสัญญาแล้วเมื่อ 4 มี.ค. - วิจัย Health Literacy (ไม่ได้ทุน)	**โครงการบริการรับทำวิจัย** - ทุน สสส. (พัฒนาร่างแผนยุทธศาสตร์สร้างเสริมสุขภาวะข้ามแดน) - คลัสเตอร์วิจัยเศรษฐกิจหมุนเวียน		วิชชุกร	

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ สำนักงานสนับสนุนวิชาการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างงานวิจัยเพื่อสนับสนุนระบบสุขภาพอย่างยั่งยืน

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68									
(Flagship 2)			**ระบบส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการ และบริหารจัดการข้อมูลด้านการวิจัย**																					
งานประจำ			2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน (flowchart) ทั้งในฐานะ Collaborator, Facilitator													1. ดำเนินงานวิจัยตามขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	**โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ** วิจัย 8 โครงการ บริการรับทำวิจัย 2 โครงการ **โครงการที่เสร็จสิ้นการดำเนินงานในปี 2567** วิจัย 3 โครงการ บริการรับทำวิจัย 3 โครงการ **โครงการขอใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาต่อยอดโครงการ** 2 โครงการ (ข้อมูล อสม./ ข้อมูล สปสช.)			**โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ** วิจัย 4 โครงการ (คลัสเตอร์วิจัย อ. ชีระวิทย์, Enhancing protein อ. Seema, โครงการ FF 68 PM 2.5 อ. ชีระวิทย์, โครงการวัฏจักรชีวผลิตภัณฑ์ อ. ธารินี) **โครงการที่เสร็จสิ้นการดำเนินงานในปี 2568** วิจัย 2 โครงการ: (โครงการ BCG กระเสียว: อ. ธันวดี, FF 66: อ. ชีระวิทย์) บริการรับทำวิจัย 2 โครงการ: (Border health อาจารย์บังอร และอาจารย์ธันวดี) **โครงการขอใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาต่อยอดโครงการ** 2 โครงการ (ข้อมูล อสม./ ข้อมูล สปสช.)	- เกรียงศักดิ์ ติดตาม อ.ชีระวิทย์, อ.บังอร - วิชชุกร ติดตาม อ.ธันวดี - มงคล ติดตาม อ.มธุรส - พงษ์ไพบูลย์ ติดตาม อ.ปิยะพงษ์ - วริศรา ติดตาม อ.ธารินี - ปัณณวัฒน์ ติดตาม อ.กิตติ, อ.ชนิดา - ดุษณี ติดตาม อ.อรพินท์	หน่วยการเงินและพัสดุ
			2.2 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดทำจริยธรรมการวิจัยในคน	31		13										1. จำนวน 100% ของโครงการวิจัยที่ได้รับพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน			ดำเนินการแล้ว 1 โครงการที่ผ่านการพิจารณา	เตรียมเอกสารIRBภาษาไทย ให้กับ Jeevan		โครงการร่างแผนยุทธศาสตร์สร้างเสริมสุขภาวะข้ามแดน (อ. ธันวดี)	พงษ์ไพบูลย์	
			2.3 พัฒนาเครื่องมือ เก็บข้อมูล จัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานผลการวิจัย													1. ดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนดไว้			ดำเนินการจัดการข้อมูล อสม., เบาหวาน	แปลรีเช็คแบบสอบถามเวอร์ชันภาษาไทย		- ส่งข้อมูลประกอบการยกร่างแผนยุทธศาสตร์ให้หัวหน้าโครงการตามกำหนด - ยกร่างและปรับแก้เนื้อหาประกอบ proposal โครงการศึกษาระบบสุขภาพปฐมภูมิตามกรอบเวลาที่กำหนด	วิชชุกร/วริศรา	
			2.4 กำกับ ติดตาม และบริหารจัดการการดำเนินงานวิจัย -ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย -ระบบรายงานการเงินวิจัย -ระบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัย			19											1. กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงได้ตามแผนที่กำหนดไว้ 2. ร้อยละของการติดตาม Output จากโครงการวิจัย (100%)			ดำเนินการพัฒนาระบบติดตามผลงานตีพิมพ์แล้ว และเริ่มใช้งาน ปี 2568	ใช้งานระบบติดตามผลงานตีพิมพ์แล้ว และเริ่มใช้งาน ปี 2568 โดยอาจารย์และหน่วยส่งเสริมการวิจัยเป็นคนกรอกข้อมูลและติดตามรายงานตามตัวชี้วัด	ใช้งานระบบติดตามผลงานตีพิมพ์แล้ว และเริ่มใช้งาน ปี 2568 โดยอาจารย์และหน่วยส่งเสริมการวิจัยเป็นคนกรอกข้อมูลและติดตามรายงานตามตัวชี้วัด	ใช้งานระบบติดตามผลงานตีพิมพ์แล้ว และเริ่มใช้งาน ปี 2568 โดยอาจารย์และหน่วยส่งเสริมการวิจัยเป็นคนกรอกข้อมูลและติดตามรายงานตามตัวชี้วัด	วริศรา	
			2.5 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดด้านการวิจัย เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลของสถาบันฯ และมหาวิทยาลัย	4, 18, 31	6, 11, 20, 21	11, 12, 17, 27										1. จำนวนข้อมูลตัวชี้วัดด้านการวิจัยเผยแพร่ในแหล่งต่างๆ (6 แหล่ง) 2. ดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามวันเวลาที่กำหนด			ดำเนินการรายงานข้อมูล 14 แหล่ง		ดำเนินการรายงานข้อมูล 14 แหล่ง	ดำเนินการรายงานข้อมูล 14 แหล่ง	วิชชุกร / มงคล	หน่วยยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
			2.6 สนับสนุนข้อมูลด้านการวิจัยผ่านเว็บไซต์สถาบันฯ	2, 18, 28	18, 19, 20											1. จำนวนข้อมูล ด้านการวิจัยผ่านเว็บไซต์สถาบันฯ (4 กลุ่มข้อมูล)			1. ผลงานวิจัยตีพิมพ์ เพิ่ม 6 เรื่อง 2. โครงการวิจัย เพิ่ม/ปรับสถานะ 8 เรื่อง			1, ผลงานวิจัยตีพิมพ์ เพิ่ม 29 เรื่อง 2. โครงการวิจัย เพิ่ม/ปรับสถานะ 8 เรื่อง (คลัสเตอร์วิจัย, ร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ, Enhancing protein, PHC สวรส., Modifying dietary exam, โครงการฝึกอบรมปัญญาประดิษฐ์, ชุมชนหลังงานยั่งยืน	มงคล / ดุษณี	หน่วยสื่อสารองค์กร
			2.7 ค้นหา สืบสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งทุนวิจัย /แหล่งตีพิมพ์/แหล่งเผยแพร่อื่นๆ	10, 12, 15, 17	18, 19, 20											1. จำนวนแหล่งทุนวิจัย แหล่งตีพิมพ์ ที่คัดเลือกให้เหมาะสมกับบุคลากรสายวิชาการ (9 เรื่อง) 2. จำนวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (3 กลุ่ม)			1. Matching 1 เรื่อง (Policy lab) 2. ทุนวิจัย (8 แหล่ง)		1. Matching 2 เรื่อง (ASEAN-UK, MU-UniSQ Seed Grant) 2. ทุนวิจัย (3 แหล่ง)	1. ทุนวิจัย (1 แหล่ง: ทุน SF 69)	ดุษณี / มงคล	

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ สำนักงานสนับสนุนวิชาการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างงานวิจัยเพื่อสนับสนุนระบบสุขภาพอย่างยั่งยืน

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68									
(Flagship 3)			**สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพวารสารสาธารณสุขและการพัฒนา (Journal of Public Health and Development) * ตีพิมพ์เผยแพร่ 3 ฉบับต่อปี (ม.ค.-เม.ย., พ.ค-ส.ค., ก.ย.-ธ.ค.)**																					
มอบหมาย			3.1 ติดตามกระบวนการของวารสาร (Admin) 1. Screening 2. Follow up reviewer 3. Accept submit review 4. Re submit 5. Ref checking 6. Check website/Scopus (วิจัย)						31		Vol 2				Vol 3	1. ตีพิมพ์เผยแพร่ภายในระยะเวลาที่กำหนด	200,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างมอบหมาย และแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยการสาร	ตอบรับการตีพิมพ์ 1 บทความลง JPHD Vol 23 No 5 บทความในฉบับถัดไปอยู่ระหว่างการตรวจทานของทีมบรรณาธิการ JPHD		ผลงานที่อยู่ใน Vol. 23 ปี 2025 อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ตามกำหนดเวลา	วิชชุกร	1. หน่วยสื่อสารองค์กร (วิเทศน์ สัมพันธ์) 2. Dr.Kinga 3. Dr.Christine 4. Mr.Jeevan 5. Adjunct Prof., MOU, เครือข่ายการทำงาน 6.หน่วยการศึกษา
	1.1.1.4	1.1.1.5	3.2 การพัฒนาคุณภาพและระดับของวารสาร -Invited article (by Adjunct Prof., MOU, เครือข่ายการทำงาน) -ประสานบุคลากร นักศึกษาของสถาบันในการร่วมเขียน				Invite Prof.Robyn									1. จำนวน Adjunct Prof., MOU, เครือข่ายการทำงาน (3 ราย) 2. จำนวนประสานบุคลากร นักศึกษาของสถาบันในการร่วมเขียน (3 ราย)			1.ประสาน International Expert จำนวน 1 ราย (Prof.Robyn) ร่วมเขียนบทความวิจัย Vol.1	อยู่ระหว่างการประสานงานกับ Dr. Ma จากได้หวันมาเป็นวิทยากรใน workshop เดือนก.ค.		Dr. Vladimar Streznov เขียน 1 บทความลงวารสาร	วิชชุกร	
			3.3 สนับสนุนจัด workshop เพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่													1. กิจกรรม workshop (1 ครั้ง)						จัด Workshop "How to Publish in High Impact Journal" เมื่อ 29 กันยายน 2568	วิชชุกร	
4			**สนับสนุน ผลักดันการนำผลงานวิจัยสู่การขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Advocacy) ชี้นำสังคม (Social Impact) และใช้ประโยชน์มิติอื่นๆ**																					
ยุทธศาสตร์		1.1.1.6	4.1 ประชุมกำหนดประเด็นสำคัญต่อการพัฒนา และเป้าหมายการขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบร่วมกับเครือข่ายการวิจัยเพื่อพัฒนาแนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานคู่ความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ -ติดตามผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อนำผลงานวิจัยที่สำเร็จสื่อสารต่อสาธารณะ		14	15				จัดกิจกรรม workshop				จัดกิจกรรม workshop		1. จัดเวทีประชุม/กิจกรรม workshop การใช้ประโยชน์จากผลการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง 2. จำนวนงานวิจัยที่ขับเคลื่อนนโยบาย และการพัฒนาสุขภาพ (5 เรื่อง)	18,200	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1.จัดทำรายละเอียดเพื่อขออนุมัติโครงการ กิจกรรมด้านวิจัยเพื่อผลักดันการนำผลงานวิจัยสู่การขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Advocacy) และเพื่อการชี้นำสังคม (Social Impact) 2.ติดตามผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 เรื่อง 2.1 เรื่อง Quality of breast milk จาก Ministry of health ,Lao PDR (No.679/Lao TPHI, 14 Nov 2024) 2.2 Policy brief เรื่องผลของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ (มสพข./สสส.)	โครงการวิจัยอยู่ระหว่างการดำเนินงาน			วิชชุกร / มงคล	
	1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.1.4	1.3.1.1 1.1.1.5	4.2 จัดทำรายงานสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการวิจัยของสถาบันฯ -โครงการเสริมสร้างกำลังคนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย.	9		3			จัดกิจกรรม workshop		concept		จัดกิจกรรม workshop		ร่าง1	1. รายงานสังเคราะห์ PHC เพื่อการชี้นำนโยบายโดยร่วมมือกับคู่ความร่วมมือระดับชาติและภูมิภาค หรือ International Publications (1 เรื่อง)	18,200		1. ออกแบบโครงการ 2. ยก(ร่าง)รายงานสังเคราะห์ 3. ประสานเครือข่ายด้านการพยาบาล	Primary Health Care Systematic Review	อยู่ระหว่างการพัฒนารายงาน GDM และอสม.	อยู่ระหว่างการพัฒนารายงาน GDM และอสม.	พงษ์ไพบูลย์ Jeevan	
5			**งานสนับสนุนยุทธศาสตร์ ของสถาบันฯ**																					
มอบหมาย		2.1.1.3	5.1 สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการวิจัยสู่การทำวิจัยของนักศึกษา (Mentoring MPHM Student) 1. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านการวิจัย 2. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา													1. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 6 ราย 2. ดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ให้คำปรึกษาจำนวน 4 คน	ไม่มีนักศึกษามาขอความช่วยเหลือ	ไม่มีนักศึกษามาขอความช่วยเหลือ	ไม่มีนักศึกษามาขอความช่วยเหลือ	พงษ์ไพบูลย์ / มงคล	หน่วยการศึกษา
	3.2.1.1		5.2 สนับสนุนและขับเคลื่อนกิจกรรม AUN-HPN			17										1. ดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	**งาน AUN-HPN** 1. ประสานขอเก็บข้อมูลแบบสอบถามวิจัย HURS 2. เข้าร่วมประชุมและเตรียมเอกสาร เช่น ประชุมสำนักงาน AUN-HPN , Streering Committee, HURS , การขับเคลื่อน MU Health Promotion" **งาน TUN-HPN** 1. รับนโยบาย ส่งมอบงาน TUN-HPN 2. ประสาน ขอข้อมูลโครงการ Action Plan ความก้าวหน้า 3. เข้าร่วมประชุมทีมงาน "	**งาน AUN-HPN** 1. เก็บข้อมูลแบบสอบถามวิจัย HURS 2. ประชุมและเตรียมเอกสาร เช่น ประชุมสำนักงาน AUN-HPN , Streering Committee, HURS , การขับเคลื่อน MU Health Promotion" **งาน TUN-HPN** 1. ประสานเครือข่าย TUN เพื่อจัดประชุมที่จังหวัดอยุธยาฯ			วรีศรา พงษ์ไพบูลย์	AUN-HPN
			5.3 สนับสนุนและขับเคลื่อนกิจกรรม MUGH													1. ดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เข้าเป็นคณะกรรมการ และเข้าร่วมประชุม	เข้าเป็นคณะกรรมการ และเข้าร่วมประชุม			พงษ์ไพบูลย์ วรีศรา	MUGH
	3.1.3.1	3.1.1.1, 3.1.2.1, 3.1.2.2	5.4 สนับสนุนงานบริการวิชาการ Mini MM / Community resilience /ILO / Workshop			4, 6										1. ดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เข้าเป็นคณะกรรมการ และเข้าร่วมประชุม	มงคล-เข้าร่วมประชุมแนวทางการดำเนินงาน ILO พงษ์ไพบูลย์-จัดทำร่างหลักสูตร Greeness ส่งให้ อ.ต้ม ดูเนื้อหาที่เสนอ กำหนดภายในมีนาคม Draft 1 ต้นมีนาคม -ติดตามจาก อ.ต้ม แล้ว รอคำแนะนำ วรีศรา-วิชชุกร-จัดทำแบบประเมินผล mini mm 43/44 ดุษณี-ช่วยงาน mini mm 44 (ที่สถาบันฯ) ปัณณวัฒน์ เกรียงศักด์-ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าอบรม mini mm Jeevan-	- ส่งมอบงาน ILO Connect ให้ Ms. Elina Pant - สนับสนุนการจัดฝึกอบรม CPI training (Ms. Nwe Ni Hlaing)		ทุกคน	หน่วยบริการวิชาการ

	ดำเนินการแล้ว
	แผนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด หน่วยการศึกษา งานการศึกษาและบริการวิชาการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68									
Flagship 1		2.1.3	**พัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อสร้างผู้นำด้านนโยบายระบบสุขภาพและตอบโจทย์องค์ความรู้ด้านประเด็นสุขภาวะโลก**																					
		2.1.3.1	**พัฒนหลักสูตรใหม่ Doctor of Primary Health Care Management**													หลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร	10,000	ยังไม่มีการเบิกจ่าย					ดร.ถิรนันท์ /มนฤดี/ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร Ph.D.PHC	
			1. ยกร่าง TQF2 และ AUN-QA Appendices													ร่าง TQF 2 (1) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง			อยู่ระหว่างแก้ไข TQF 2				คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	
			2. จัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่าง													มติที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไขร่าง TQF2							ดร.ถิรนันท์/มนฤดี / ญาณากรณ์	
			3. แก้ไขร่างฯ													ร่าง TQF 2 (2) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง			อยู่ระหว่างการดำเนินปรับแก้ไข TQF 2	อยู่ระหว่างการดำเนินปรับแก้ไข TQF 2			คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
			4. นำเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการส่วนงาน (วาระพิเศษ)			19										มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ								เลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบัน
			5. ส่งร่างฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังบัณฑิตวิทยาลัย			19	23									บัณฑิตวิทยาลัย ลงรับเอกสารภายในวันที่ 19 ธ.ค. 67 หรือ 23 ม.ค. 68			กำหนดส่งร่างภายใน 25 เม.ย. 68	กำหนดส่งร่าง TQF2 ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 25 เม.ย. 68			ดร.ถิรนันท์	
			6. บัณฑิตวิทยาลัยประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร				17	21								มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร							บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยการศึกษา
			7. แก้ไขตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรและส่งเอกสารกลับไปยังบัณฑิตวิทยาลัย				18-29	22-26								TQF 2 ฉบับสมบูรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง					ปรับเพิ่มข้อมูล มคอ.2 ภาคผนวกแล้วเสร็จ 90%	มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรชุดใหม่เพื่อปรับ มคอ.2 ให้ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง	บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยการศึกษา
			8. ส่งหลักสูตรแก้ไขไปยังบัณฑิตวิทยาลัย				30	27								บัณฑิตวิทยาลัยลงรับ ภายในวันที่ 30 ม.ค. หรือ 27 มี.ค. 68						อยู่ระหว่างการดำเนินงานปรับเพิ่มข้อมูลภาคผนวกให้สมบูรณ์	หน่วยการศึกษา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หน่วยการศึกษา
			9. บรรจุเข้าวาระประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย					7		4						การเสนอเปิดหลักสูตรถูกบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย							งานพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย	หน่วยการศึกษา
			10. ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย						26	23						มติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย								
			11. ประชุมสภามหาวิทยาลัย							17	21					มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย								
			12. ประชุมคณะกรรมการจัดเก็บค่าธรรมเนียม													ประกาศจัดเก็บค่าธรรมเนียม ปีการศึกษา 2568							ประธานหลักสูตร	หน่วยการศึกษา
			13. เปิดใช้หลักสูตรตามปฏิทินบัณฑิตวิทยาลัย																				
Flagship 2		2.1.1	**ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร**																				
		2.1.1.4	**พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและรับการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN-QA**													หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร	220,000	220,000.00					คณะจัดทำรายงาน SAR/ดร.ถิรนันท์ /	หน่วยยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ และกองพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยมิดล
			1. ผู้รับผิดชอบ จัดส่งเล่ม SAR และหลักฐานที่เกี่ยวข้องฉบับสมบูรณ์ไปยังกองพัฒนาคุณภาพ	31												SAR, Appendics และเอกสารที่เกี่ยวข้องฉบับสมบูรณ์ ส่งไปยังกองพัฒนาคุณภาพ ภายใน 31 ต.ค. 67			หลักสูตรจัดส่งเอกสาร SAR และ Appendices ไปยังกองพัฒนาคุณภาพ เมื่อ 30 ต.ค. 67				คณะจัดทำรายงาน SAR/ดร.ถิรนันท์	ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ และ หน่วยวิจัย (Jeevan/Dr. Christine/มงคล)
			2. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะวิทยากร (ถ้ามี)		1-15											SAR, Appendics และเอกสารที่เกี่ยวข้องฉบับสมบูรณ์ (ถ้ามี)							คณะจัดทำรายงาน SAR/ดร.ถิรนันท์	
			3. เข้าร่วมอบรมเตรียมความพร้อมด้านการดำเนินการตรวจประเมิน		19											ประเด็นหรือแผนการจัดเตรียมเอกสารหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการรับการประเมิน			บุคลากรเข้ารับการอบรมเมื่อวันที่ 19 พ.ย. 67 เรียบร้อยแล้ว				ดร.ถิรนันท์/มนฤดี	เลขานุการสถาบันและหน่วยยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
			4. หลักสูตรประชุมย่อยเพื่อเตรียมความพร้อม (1)		21-29	9-13										มติที่ประชุมและรายงานการประชุม			คณะทำงานประชุมเตรียมความพร้อม วันที่ 16 ธ.ค. 67 โดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และจัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติหลักการไปยังบัณฑิตวิทยาลัย				ดร.ถิรนันท์	
			5. หลักสูตรจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (List of facility, VIPs, Contact person, Interviewee)			16-20	6-17									List of facility, VIPs, Contact person, Interviewee ส่งไปยังกองพัฒนาคุณภาพภายในวันที่กำหนด			คณะทำงานประชุมเตรียมความพร้อม วันที่ 16 ธ.ค. 67 โดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และจัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติหลักการไปยังบัณฑิตวิทยาลัย				คณะจัดทำรายงาน SAR/ดร.ถิรนันท์	
			6. หลักสูตรประชุมย่อยเพื่อเตรียมความพร้อม (2)			23-28	6-17									มติที่ประชุมและรายงานการประชุม			วันที่ 27 ธ.ค.67 เตรียมความพร้อมครั้งที่ 2 และรายงานความคืบหน้าแก่ที่ประชุมคณะทำงาน				ดร.ถิรนันท์	
			7. หลักสูตรจัดเตรียมเอกสารประกอบและตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อรับการประเมิน			23-28	6-17									ความพร้อมของเอกสารการประเมิน เอกสารประกอบ บุคลากร ผู้ให้สัมภาษณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง			เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินจากกองพัฒนาคุณภาพและหน่วยงานที่รับการตรวจประเมิน วันที่ 8 ม.ค. 68				คณะจัดทำรายงาน SAR/มนฤดี/ดร.ถิรนันท์	หน่วยบริหาร และหน่วยยุทธศาสตร์
			8. รับการประเมิน AUN-QA (28-30 ม.ค. 68)					28-30								รายงานการประเมินและหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร			หลักสูตรรับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ 28-30 มกราคม 2568 โดยทางกองพัฒนาและสำนักงาน AUN-QA จะจัดส่งรายงานผลการประเมินกลับมายังหลักสูตร ภายใน 45 วัน	หลักสูตรผ่านการประเมินและอยู่ระหว่างรอผลการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN-QA	รอการแจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการจาก AUN-QA สำนักงานใหญ่	หลักสูตรได้รับการรับรองการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา AUN-QA เรียบร้อยแล้วตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดครบถ้วน 100%	AUN-QA Assessors	หน่วยการศึกษา หน่วยบริหาร หน่วยยุทธศาสตร์ และกองพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยมิดล
Flagship 3		2.1.1.4	**โครงการ EN-QA European Association for Quality Assurance in Higher Education (EU Accreditation)**																				
			1. ดำเนินการร่าง proposal ร่วมกับ ILO ของบประมาณสนับสนุน	17													500,000	ยังไม่มีการเบิกจ่าย	ประชุมหารือร่วมกับ ILO และส่ง proposal draft 1 เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 17 ต.ค. 67				New Staff /ดร.ถิรนันท์ / มงคล	หน่วยวิจัย
			2. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อจัดทำรายงาน ENQA																	อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดบุคลากรเพื่อจัดทำรายงาน ENQA	อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานกับหน่วยงาน ILO	อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานกับหน่วยงาน ILO เนื่องจากเปลี่ยน Program manager ประจำประเทศไทย เนื่องจากคนเก่าหมดวาระ		
			3. จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำเล่มรายงาน (SAR team)																					
			4. ประชุมระบุแผนการทำงานร่วมระหว่างหลักสูตรและ ILO																					
			5. จัดทำเอกสาร SAR (draft 1)																					
			6. ประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง																					
			7. แก้ไข/ปรับปรุง เอกสาร SAR (Draft 2)ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ													(Plan ปี 2569)								
			8. จัดทำเอกสาร Appendix/support evidence เพิ่มเติม																					
			9. จัดส่งเอกสารเพื่อขอรับการประเมิน																					

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด หน่วยการศึกษา งานการศึกษาและบริการวิชาการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68									
Flagship 4		2.2.1.1	**พัฒนารายวิชาในหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นรองรับผู้เรียนที่หลากหลาย โดยเปิดวิชา e-learning (ADPM 666 Social health protection)**													รายวิชา MAP-C/online learning อย่างน้อย 1 วิชา และ รายวิชา reskill/upskill อย่างน้อย 1 วิชา	15,000	ยังไม่มีการเบิกจ่าย					มนฤดี+ดร.ถิรนันท์ ร่วมกับประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร MPHM	หน่วยสื่อสารองค์กรและหน่วยบริการโสตฯ
			1. จัดประชุมร่วมเพื่อวางแผนและคัดเลือกรายวิชาที่จะจัดการเรียนรู้ แบบ e-learning		7																		มนฤดี+ดร.ถิรนันท์ ร่วมกับประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร MPHM	หน่วยบริการโสตฯ
			2. คัดเลือกรายวิชาและประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		7											ข้อสรุปการเลือกรายวิชาในการจัดการเรียนรู้ผ่าน e-learning			หลักสูตร MPHM คัดเลือกรายวิชา ADPM 666				ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร MPHM	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
			3. ประธานหลักสูตรเปิดรายวิชาในระบบสำรวจของบัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตรแจ้งเปิดระบบ e-learning		18														จัดทำตารางการเรียนการสอนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 2/2567				ประธานหลักสูตร MPHM	
			4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คัดเลือกเนื้อหาใน course syllabus เพื่อสอนในระบบ e-learning			2													รายวิชา ADPM666 และแจ้งผู้สอนเพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ hybrid				อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	หน่วยบริการโสต+หน่วยสื่อสารองค์กร
			5. ประกาศจัดการเรียนการสอน e-learning แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียน			13													ดำเนินการเรียนการสอนพร้อมจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนในรายวิชา				ดร.ถิรนันท์	
			6. จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน														10,000	ยังไม่มีการเบิกจ่าย					หน่วยบริการโสต+หน่วยสื่อสารองค์กร	หน่วยการศึกษา
			7. จัดการเรียนการสอน				6				2									จัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 68			อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา+หน่วยการศึกษา	หน่วยบริการโสตฯ
			8. ติดตามและประเมินผล													ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด				หลักสูตร กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการศึกษาและการประเมินผลมายังหลักสูตร ภายใน 25 เม.ย. 68	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน	ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%	หน่วยการศึกษา	
1		2.1.5.1 2.1.5.2 2.1.5.3 2.1.5.4	**กิจกรรมนักศึกษา**																					
			1. โครงการศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย			3-4										โครงการศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 โครงการ	50,000	ยังไม่ได้ดำเนินการ	จัดโครงการ AIHD Homecoming วันที่ 4 ธ.ค. 67 ที่โรงแรม Millaniun Hillton				ญาณาภรณ์ /คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา	
			2. จัดประชุมคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาเพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ Alumni engagement													มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข				ดำเนินการเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่น บัณฑิตวิทยาลัย นพ.ชวนนท์ อิ่มอาบ ได้รับมอบโล่รางวัลเมื่อวันที่ 22 มี.ค. 68 ศิษย์เก่าดีเด่น Mahidol University Alumni Awards 2025 and Mahidol University Yong Alumni 2025			คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา	
			3. จัดทำโครงการและออกแบบรูปการจัดงาน/กิจกรรม													จำนวนศิษย์เก่าที่กลับมา / อย่างน้อย 1 โครงการ					ดำเนินการส่งจดหมายเชิญศิษย์เก่าเพื่อมาร่วมงานสถาบันฯ		คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา	
			4. ประชาสัมพันธ์โครงการและพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์													จำนวนศิษย์เก่าที่กลับมา					ศิษย์เก่ากลับมาร่วมงานสถาบันฯ ครบรอบ 42 ปี		คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา	AUN-HPN / งานสื่อสารองค์กร
			5. ดำเนินการจัดงานตามแผน													ดำเนินการตามกรอบเวลาที่กำหนด						ดำเนินการตามแผนเรียบร้อยแล้ว	คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา	
			6. ประเมินผลโครงการและติดตามผล													ผลประเมินโครงการฯ							คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา	
2		2.1.5.5	**โครงการให้ทุนสนับสนุนนักศึกษา outbound ตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป**													ทุนสนับสนุนนักศึกษา outbound จำนวน 6 คน	120,000	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					มนฤดี+ดร.ถิรนันท์	อาจารย์ประจำหลักสูตรและหน่วย
			1. วางแผนร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ			16										ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด			กำหนดจำนวนนักศึกษา outbound จำนวน 6 คน (ป.โท 4 คน และ ป.เอก 2 คน)				มนฤดี+ดร.ถิรนันท์	
			2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกัน ระหว่างหน่วยการศึกษา หลักสูตร และหน่วยวิเทศสัมพันธ์				21												จัดหาทุนสนับสนุน mobility ร่วมกับหน่วยวิเทศสัมพันธ์				มนฤดี+ดร.ถิรนันท์/ประธานหลักสูต	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
			3. หลักสูตรและอาจารย์ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา จำนวน 6 คน																หลักสูตร Ph.D. ส่งนักศึกษา Outbound ที่ประเทศไต้หวัน จำนวน 2 คน 1. Ms.NAW AYE THIDAR HAN 2. Miss SUPANSA TAJAI				ประธานหลักสูตร/รองผอ.ฝ่ายวิจัยและวิชาการ	
			4. หน่วยการศึกษาเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา โดยระบุช่วงเวลาการสอบโครงร่าง (ภายใน มี.ค.68)																หลักสูตร MPHM ส่งนักศึกษา จำนวน 5 คน ณ ประเทศไต้หวัน 1. Mr.KHANT HTOO 2. Mrs. NITHIYA KRISHNA KANNAN 3.Mr. YAN MYO AUNG 4.Mr. ZALDI MUCHTAR 5.Miss THAE SU WIN	นักศึกษาได้รับ letter of acceptance เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติหัวข้อวิจัย เพื่อนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการขอทุนสนับสนุน student mobility			มนฤดี+ดร.ถิรนันท์	อาจารย์ที่ปรึกษา
			5. หน่วยการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ ประสานงานหาทุนสนับสนุน outbound																	หน่วยการศึกษาได้ส่งประกาศรับสมัครทุนไปยังนักศึกษา เพื่อสมัครขอทุนสนับสนุนที่หน่วยวิเทศสัมพันธ์	นักศึกษาหลักสูตร MPHM ทั้ง 5 คน ได้รับทุนสนับสนุนจากกองวิเทศฯ มหาวิทยาลัยครบ 5 คน		มนฤดี/ดร.ถิรนันท์/หน่วยวิเทศสัมพันธ์	หน่วยสื่อสารองค์กร
			6. หน่วยการศึกษาติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษารายบุคคลร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา								15												มนฤดี/ดร.ถิรนันท์	อาจารย์ที่ปรึกษา
			7. นักศึกษาไป outbound ตามแผนที่กำหนดไว้													ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด						ดำเนินการสนับสนุนให้นักศึกษาได้ไป Outbound ได้ตามเป้าหมาย Outbound จำนวน 7 คน/ปี เรียบร้อยแล้ว	มนฤดี/ดร.ถิรนันท์	

* นักศึกษา Outbound ตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

1. Ms.Zhuang Weng Jim 2. Ms.Chen Hung-Yi from Chang Gung University วันที่ 1 ม.ค. - 31 พ.ค. 68

ดำเนินการแล้ว

แผนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด สำนักงานเลขาธิการ AUN-HPN

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เป็นเลิศเพื่อขับเคลื่อนและขยายผลการพัฒนาระบบสุขภาพอย่างมีคุณภาพ

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568 ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
1			**พัฒนาระบบบริหารจัดการ AUN-HPN Secretariat Office ที่มีประสิทธิภาพ**																- จัดประชุมสำนักงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงานและติดตามผลเดือนละ 1 ครั้ง - อยู่ระหว่างขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล - อัพเดตระบบเพิ่มสมาชิก เพื่อรองรับการขยายตัวของเครือข่าย AUN-HPN แก้ไขระบบข่าวสาร ข้อมูลกิจกรรม เอกสาร คู่มือ HURS Version 2023 และ Healthy University Framwork 2023 - สำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN ได้ประชาสัมพันธ์ Newsletter Vol.1 - 5 จำนวน 5 ฉบับ	- จัดประชุมสำนักงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงานและติดตามผลเดือนละ 1 ครั้ง - อยู่ระหว่างขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล - อัพเดตระบบเพิ่มสมาชิก เพื่อรองรับการขยายตัวของเครือข่าย AUN-HPN แก้ไขระบบข่าวสาร ข้อมูลกิจกรรม เอกสาร คู่มือ HURS Version 2024 - สำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN ได้ประชาสัมพันธ์ Newsletter Vol. 8	- จัดประชุมสำนักงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงานและติดตามผลเดือนละ 1 ครั้ง - อัพเดตระบบเพิ่มสมาชิก เพื่อรองรับการขยายตัวของเครือข่าย AUN-HPN - สำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN ได้ประชาสัมพันธ์ Newsletter Vol. 9	- สำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN ได้ประชาสัมพันธ์ Newsletter Vol. 10		
			สนับสนุนระบบบริหารจัดการภายในสำนัก AUN-HPN และส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง													- ประชุมแผนการดำเนินงานสำนักงาน AUN-HPN ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เดือนละ 1 ครั้ง							สำนักงาน AUN-HPN	
			สร้างและดูแลระบบฐานข้อมูล Database (Health Promotion) ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล และขยายฐานข้อมูลไปสู่มหาวิทยาลัยเครือข่าย													- ฐานข้อมูล Database ด้าน Health Promotion ของเครือข่าย TUN-HPN - มหาวิทยาลัยสมาชิกสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพระหว่างหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ ภายใต้เครือข่าย AUN-HPN อย่างมีประสิทธิภาพ	100,000.00 งบประมาณ สสส.	100,000.00					สำนักงาน AUN-HPN	
			พัฒนาการสื่อสารที่เป็นระบบและสื่อสารกับ มหาวิทยาลัยสมาชิกอย่างเป็นทางการและสม่ำเสมอ เช่น Website													- Website มีการอัพเดตข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสาร	100,000.00 งบประมาณ สสส.	100,000.00					สำนักงาน AUN-HPN	
			จัดทำ Newsletter ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกับสมาชิกเครือข่าย (1 ฉบับ / 3 เดือน)			No.07			No.08			No.09			No.10	- มี Newsletter ประชาสัมพันธ์กับสมาชิก รับทราบข่าวสารของเครือข่าย 1 ฉบับ / 3 เดือน	120,000.00 งบประมาณ สสส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ					รัชนีกรณ์	
2			**พัฒนาและขับเคลื่อนงานนโยบายการสร้างเสริมสุขภาพภายในมหาวิทยาลัยมหิดล (MU Health Promotion Unit)**																เสนอร่างโครงการย่อยจากคณะทำงาน 1) โครงการมหิดลสุขภาพดีวิถีใหม่ 2568 Healthy Mahidol in New Normal 2025 งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 400,000 บาท เสนอโครงการโดยคณะทำงานย่อย ๆ ของสถาบันวิจัยประชากรและสังคม 2) โครงการวิเคราะห์สถานะทางสุขภาวะของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 200,000 บาท เสนอโครงการโดยคณะทำงานย่อย ๆ ของคณะเทคนิคการแพทย์ 3) โครงการการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 300,000 บาท เสนอโครงการโดยคณะทำงานย่อย ๆ ของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)	โครงการได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้ 1) โครงการมหิดลสุขภาพดีวิถีใหม่ 2568 Healthy Mahidol in New Normal 2025 งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 400,000 บาท โดยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ปัจจุบันอยู่ประชุมเตรียมงานกับคณะอนุทำงานย่อยจำนวน 2 ครั้งต่อเดือน เพื่อวางแผนการดำเนินจัดกิจกรรม 2) โครงการวิเคราะห์สถานะทางสุขภาวะของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 200,000 บาท เสนอโครงการโดยคณะเทคนิคการแพทย์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างวิเคราะห์ข้อมูล 3) โครงการการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 300,000 บาท จัดกิจกรรมอบรมการบริการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพ จำนวน 5 ครั้ง ระหว่าง 10 มีนาคม -4 เมษายน 2568 โดยศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) "	โครงการได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้ 1) โครงการมหิดลสุขภาพดีวิถีใหม่ 2568 Healthy Mahidol in New Normal 2025 งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 400,000 บาท โดยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม โดยวางแผนกิจกรรมทั้งหมด 7 ครั้ง กิจกรรมครั้งที่ 1 ชื่อ กิจกรรม "ศิลปะใจ " โดยจัดขึ้นในวันที่ 20 มิถุนายน 2568 และอีก 6 ครั้ง อยู่ระหว่างเตรียมงานเพื่อจัดกิจกรรมต่อไป 2) โครงการวิเคราะห์สถานะทางสุขภาวะของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 200,000 บาท เสนอโครงการโดยคณะเทคนิคการแพทย์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างวิเคราะห์ข้อมูล 3) โครงการการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 300,000 บาท จัดกิจกรรมอบรมการบริการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพ จำนวน 5 ครั้ง ระหว่าง 10 มีนาคม -4 เมษายน 2568 โดยศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) "	"โครงการได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้ 1) โครงการมหิดลสุขภาพดีวิถีใหม่ 2568 Healthy Mahidol in New Normal 2025 งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 400,000 บาท โดยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม โดยได้จัดกิจกรรม 6 ครั้ง 1.1 ครั้งที่ 1 กิจกรรมศิลปะใจ 20 มิถุนายน 2568 1.2 ครั้งที่ 2 กิจกรรมโภชาการ 3 กรกฎาคม 2568 1.3 ครั้งที่ 3-6 กิจกรรม MU healthy Day กิจกรรมทางกาย กิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพ และจัดทำรายงาน วันที่ 17 กันยายน 2568 1.4 กิจกรรมเขียนบทความ อยู่ระหว่างดำเนินการ 2) โครงการวิเคราะห์สถานะทางสุขภาวะของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 200,000 บาท เสนอโครงการโดยคณะเทคนิคการแพทย์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างวิเคราะห์ข้อมูล 3) โครงการการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน 300,000 บาท จัดกิจกรรมอบรมการบริการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพ จำนวน 5 ครั้ง ระหว่าง 10 มีนาคม -4 เมษายน 2568 โดยศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีว		
			การประชุมคณะทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Health Promotion Unit)													- มีคณะกรรมที่มาจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล - จัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ (2 เดือน/ครั้ง) - จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม > 70%	3,900.00	3,900.00					วริศรา/ รุจิเรจ	
			จัดกิจกรรมขับเคลื่อนงานสร้างเสริมสุขภาพในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งในระดับนักศึกษา อาจารย์ รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุน	ใช้งบดำเนินการปี 67 ที่ขอกันไว้ 900,000 บาท												- มีประเด็นการขับเคลื่อนงานอย่างน้อย 3 ประเด็น (physical Activity, Mental Health, Nutrition) - มีนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 1,000 คน - จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	900,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 โครงการเป็นเงิน 600,000 บาท ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 1 โครงการเป็นเงิน 300,000 บาท					วริศรา / มงคล	
			จัดทำฐานข้อมูลด้านสุขภาวะของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งในระดับนักศึกษา อาจารย์ รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุน													- มีฐานข้อมูลด้านสุขภาวะ Mahidol Healthy Profile ภายใต้กรอบแนวคิด HUF - มีนักศึกษา อาจารย์ รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมอย่างน้อย 1,000 คน							วริศรา	
3			**พัฒนาระบบกลไกการสร้างเสริมสุขภาพของเครือข่ายมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน (MU Steering Committee)**																จัดการประชุมAUN-HPN Steering Committee meeting ครั้งที่ 17 วันที่ 12/11/67 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม 21 ท่าน	ยกร่างจดหมายเชิญเข้าร่วมประชุม AUN-HPN Steering Committee meeting ครั้งที่ 18 วันที่ 12/06/68 ให้ท่านอธิการบดีลงนาม	จัดการประชุมAUN-HPN Steering Committee meeting ครั้งที่ 18 วันที่ 12/6/68 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม 20 ท่าน	ยกร่างจดหมายเชิญเข้าร่วมประชุม AUN-HPN Steering Committee meeting ครั้งที่ 19 วันที่ 4/11/68 ให้ท่านอธิการบดีลงนาม	รุจิเรจ / Elsa	
			AUN-HPN Steering Committee meeting ปีละ 1-2 ครั้ง		12/11/67							12/6/68				- จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม > 70% - รายงานการประชุม 1 ฉบับ	40,000.00	13,800						
4		1.2.1.1 KPI	**ขยายเครือข่ายมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพในภูมิภาคอาเซียนเพื่อสร้างความเข้มแข็งและบูรณาการดำเนินงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง (Thai University HPN of 5 Nodes)**																- ประชุมคณะกรรมการ TUN-HPN ครั้งที่ 12 วันที่ 4/10/2567 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา มีคณะกรรมการเข้าร่วม 10 ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม 55 ท่าน - กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการ TUN-HPN ครั้งที่ 13 วันที่ 31/01/2568 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ -มีการประชุมหารือกับประธาน TUN-HPN เรื่องแผนการดำเนินงานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และการดำเนินงานร่วมกับ สสส. ในการพัฒนางานด้านวิชาการของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทย	- ประชุมคณะกรรมการ TUN-HPN ครั้งที่ 13 วันที่ 31/1/2568 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีคณะกรรมการเข้าร่วม 12 ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม 69 ท่าน - กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการ TUN-HPN ครั้งที่ 14 วันที่ 09/04/2568 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -มีการประชุมหารือกับประธาน TUN-HPN เรื่องแผนการดำเนินงานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และการดำเนินงานร่วมกับ สสส. ในการพัฒนางานด้านวิชาการของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทย	- ประชุมคณะกรรมการ TUN-HPN ครั้งที่ 14 วันที่ 9/4/2568 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคณะกรรมการเข้าร่วม 12 ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม 77 ท่าน - กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการ TUN-HPN ครั้งที่ 15 วันที่ 04/07/2568 ผ่านระบบออนไลน์ zoom meeting -มีการประชุมหารือกับประธาน TUN-HPN เรื่องแผนการดำเนินงานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และการดำเนินงานร่วมกับ สสส. ในการพัฒนางานด้านวิชาการของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทย	- ประชุมคณะกรรมการ TUN-HPN ครั้งที่ 15 วันที่ 4/7/2568 ผ่านระบบ online zoommetting มีคณะกรรมการเข้าร่วม 11 ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม 57 ท่าน - กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการ TUN-HPN ครั้งที่ 16 วันที่ 3/10/2568 ณ มศว ประสานมิตร -มีการประชุมหารือกับประธาน TUN-HPN เรื่องแผนการดำเนินงานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และการดำเนินงานร่วมกับ สสส. ในการพัฒนางานด้านวิชาการของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทย		
			ประชุมมหาวิทยาลัยแกนนำสร้างเสริมสุขภาพในประเทศไทย สังเคราะห์บทเรียนและออกแบบระบบการสนับสนุนการขยายเครือข่ายทั้งภายในประเทศและในภูมิภาค (3 เดือน/ครั้ง)	4/10/67			31/1/68			9/4/68			4/7/68			- จัดประชุมมหาวิทยาลัยแกนนำสู่สร้างเสริมสุขภาพในประเทศไทย (3 เดือน/ครั้ง) - จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม > 70% - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมมีค่าเฉลี่ย > 80% - รายงานการประชุม 3 ฉบับ	180,000.00 งบประมาณ สสส.	180,000.00					จริยา/วริศรา/ รุจิเรจ	
			สร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ													- มหาวิทยาลัยแกนนำจัดการประชุมหรือกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย -มหาวิทยาลัยแกนนำมีเครือข่ายในภูมิภาคเพิ่มขึ้นอย่างน้อยมหาวิทยาลัยละ 5 แห่ง - มหาวิทยาลัยแกนนำมีรายงานผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรม มหาวิทยาลัยละ 1 ฉบับ	ปีละ 800,000.00 (3ปี/2,400,000) งบประมาณ สสส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ					จริยา/วริศรา	
			จัดประชุมมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพระดับชาติ				มีแผนจัดการประชุมในเดือนมกราคม 2569									- มีการจัดประชุมระดับชาติ 1 ครั้ง - จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม > 100 คน - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมมีค่าเฉลี่ย > 4/5	ครั้งละ 600,000.00 (2 ครั้ง/1,200,000) งบประมาณ สสส.	ยังไม่ได้ดำเนินการ					วริศรา/ รุจิเรจ	
			พัฒนาบทความหรือสังเคราะห์บทเรียนของเครือข่ายแกนนำมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพหรือผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง													- บทความหรือสังเคราะห์บทเรียนของเครือข่ายแกนนำมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ 1 เรื่อง - ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) หรืออื่นๆ	50,0000.00 งบประมาณ สสส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ					วริศรา	

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด สำนักงานเลขาธิการ AUN-HPN

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เป็นเลิศเพื่อขับเคลื่อนและขยายผลการพัฒนาระบบสุขภาพอย่างมีคุณภาพ

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68									
5		1.2.1.2 KPI 3.2.1.2 CKPI	**พัฒนาเครือข่ายมหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพทั้งในประเทศไทยและในภูมิภาคอาเซียนให้มีความเข้มแข็ง**																					
			International Advisory Committee (IAC) Annual meeting			3/12/67										- จัดประชุม IAC ปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับ Co-host - จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม > 70% - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมมีค่าเฉลี่ย > 80% - รายงานการประชุม 1 ฉบับ	400,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม 27-28 พ.ย 2568	สำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้านการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) จัดประชุม 10th Anniversary of the ASEAN University Network - Health Promotion Network (AUN-HPN) in conjunction with the 1st AIHD International Forum "Synergizing Global Health, Primary Health Care, and Health Promotion for a Sustainable Future" ณ โรงแรมมิลเลนเนียม ฮิลตัน กรุงเทพ และผ่านระบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมภายได้ความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียน จำนวน 100 สถาบัน ใน 10 ประเทศอาเซียน และมีผู้เข้าร่วมการประชุม 200 ท่าน	สำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้านการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) จะดำเนินการจัดประชุม The 10th AUN-HPN International Advisory Committee Meeting & The 4th ASEAN University Network International Health Promotion Conference Host by the ASEAN Universsity Network - Health Promotion Network Co-Host by University of Philippines Manila on 3-5 ธันวาคม 2568	สำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้านการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) จะดำเนินการจัดประชุม The 10th AUN-HPN International Advisory Committee Meeting & The 4th ASEAN University Network International Health Promotion Conference Host by the ASEAN Universsity Network - Health Promotion Network Co-Host by University of Philippines Manila ในเดือน พ.ย 2568 ใน theme "advancing Health Promotion in the ASEAN Region: Championing University Innovations for Equity and Resilience""	สำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้านการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) จะดำเนินการจัดประชุม The 10th AUN-HPN International Advisory Committee Meeting & The 4th ASEAN University Network International Health Promotion Conference Host by the ASEAN Universsity Network - Health Promotion Network Co-Host by University of Philippines Manila วันที่ 27-28พ.ย 2568 ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ใน theme "advancing Health Promotion in the ASEAN Region: Championing University Innovations for Equity and Resilience""	จริยา / กมลอัตร / รุจิเรจ / Elsa	
			ใช้งบดำเนินการปี 67 ที่ของกันไว้																					
			จัดการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ร่วมกับเครือข่าย International Network of Healthy Universities and Colleges, International Network of Health Promotion Foundation (1 วันหลัง IAC)			1,200,000 บาท 4/12/67										- ผันโยบายระดับอาเซียนเพื่อขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพในมหาวิทยาลัย 1 นโยบายหลัก - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมมีค่าเฉลี่ย > 80% - รายงานการประชุม 1 ฉบับ							จริยา / กมลอัตร / รุจิเรจ / Elsa	
			จัดประชุมการส่งเสริมสุขภาพระดับนานาชาติ (The 4th ASEAN University Network Health Promotion Conference)													- จัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติปี 2025 ร่วมกับ Co-host - จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม > 70% - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมมีค่าเฉลี่ย > 80% - รายงานการประชุม 1 ฉบับ	400,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม 27-28 พ.ย 2568					จริยา / กมลอัตร / รุจิเรจ / Elsa	
6		3.2.2.1 CKPI 3.2.3.1 CKPI	**พัฒนาศักยภาพในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพและการประเมินผลในมหาวิทยาลัยสุขภาวะ Healthy University Rating Scale (HURS)**																					
			จัดประชุมคณะทำงานแกนนำในการพัฒนาระบบการประเมิน Healthy University Rating Scale (HURS)													- จำนวนคณะทำงานที่เข้าร่วมประชุม > 70% - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมมีค่าเฉลี่ย > 80% - รายงานการประชุม 6 ฉบับ	10,000.00	1,615.00	- มีการและสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบ HURS -วันที่ 18/10/67 มีผู้เข้าร่วมประชุม 7 ท่าน -วันที่ 8/11/67 มีผู้เข้าร่วมประชุม 9 ท่าน	- มีการและสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบ HURS -วันที่ 13/1/68 มีผู้เข้าร่วมประชุม 7 ท่าน - 24/2/68 มีผู้เข้าร่วมประชุม 9 ท่าน - จัดทำโครงการส่งผู้ประเมินระบบ Healthy University Rating System (HURS) ไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ (Site visit) มหาวิทยาลัยสมาชิกที่ได้รับผลการประเมินระดับ 5 ดาวพลัส ตรวจเยี่ยม Universitas Gadjah Mada ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ 13 - 15 มีนาคม 2568	- มีการและสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบ HURS -วันที่ 21 เมษายน มีผู้เข้าร่วมประชุม 10 ท่าน - วันที่ 26 พฤษภาคม มีผู้เข้าร่วมประชุม 8 ท่าน - จัดฝึกอบรมทำ HURS workshop for data Entry จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 16 มิถุนายน และ 7 กรกฎาคม	- ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนมหาวิทยาลัยในอาเซียน เข้าร่วมการประเมินมหาวิทยาลัยสุขภาวะ ผ่านระบบ HURS - ณ 30 กันยายน 2568 มีมหาวิทยาลัยที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมประเมิน HURS จำนวน 34 มหาวิทยาลัย 7 ประเทศในอาเซียน	พิพรดา	
			จัดประชุมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้คีย์ข้อมูล HURS ซึ่งเป็นตัวแทนจากมหาวิทยาลัยสมาชิก									16/6/68	7/7/68			- มีผู้เข้าอบรมเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยคีย์ข้อมูล HURS คิดเป็นร้อยละ 80 - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกาอบรมมีค่าเฉลี่ย > 80%	100,000.00	58,095.00					พิพรดา	
			จัดประชุมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้ประเมิน HURS ซึ่งเป็นตัวแทนจากมหาวิทยาลัยสมาชิก		16/11/67											- มีผู้เข้าอบรมเป็นผู้ประเมิน HURS คิดเป็นร้อยละ 80 - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกาอบรมมีค่าเฉลี่ย > 80%	100,000.00	52,386.00					พิพรดา	
			การส่งผู้ประเมินและ/หรือเพื่อนสมาชิกที่ได้รับการฝึกอบรมไปประเมินมหาวิทยาลัยสมาชิกที่ได้ 5 ดาวพลัส					13-15/3/68								- มีผู้ประเมินเข้าร่วมประเมินมหาวิทยาลัยสมาชิก อย่างน้อย 5 คน - มีผู้ประเมินและ/หรือเพื่อนสมาชิกที่ได้รับการฝึกอบรมไปประเมินมหาวิทยาลัยสมาชิก	200,000.00	135,451.00					พิพรดา	
			ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาวะใช้ระบบประเมิน Healthy University Rating Systems (HURS)													- มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้แนะนำ ระบบประเมิน Healthy University Rating System (HURS), จัด Road show ร่วมกับมหาวิทยาลัยสมาชิกที่ได้รับผลประเมิน HURS ในระดับ 4 - 5+ อย่างน้อย 2 ครั้ง - มีมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่สมาชิก AUN-HPN เข้าร่วมการประเมิน HURS เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5 มหาวิทยาลัย	246,100.00	246100					จริยา	
			ส่งเสริมความเป็น Healthy University ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้ HURS เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสุขภาพ																				จริยา	
flagship		3.2.1.1 CK	**การขยายเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้านเครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพ ในเครือข่าย AUN-HPN**																ดำเนินการโครงการขยายเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้านเครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพระดับนานาชาติ ระยะที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยโอซาก้า ให้เป็นต้นแบบมหาวิทยาลัยสุขภาวะแห่งแรกในภูมิภาคอาเซียน+3 และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายมหาวิทยาลัยด้านการสร้างเสริมสุขภาพในประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 1 – 3 ตุลาคม 2567	วางแผนการขยายเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้านเครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพระดับนานาชาติ ณ ประเทศเวียดนาม โดยจะดำเนินการจัด Workhop แบบ hybrid จัดกิจกรรมในวันที่ 3-5 สิงหาคม 2568	ขออนุมติในหลักการเพื่อดำเนินโครงการ ขยายเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้านเครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพระดับนานาชาติ ณ ประเทศเวียดนาม โดยจะดำเนินการจัด Workhop แบบ hybrid จัดกิจกรรมในวันที่ 3-5 สิงหาคม 2568 งบประมาณ 510,000 บาท	- จัดกิจกรรมขยายยายเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้านเครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพระดับนานาชาติ ณ ประเทศเวียดนาม โดยจะดำเนินการจัด Workhop แบบ hybrid จัดกิจกรรมในวันที่ 4 สิงหาคม 2568	พิพรดา/พงศ์ไพบูลย์/รุจิเรจ / Elsa	
			ใช้งบดำเนินการปี 67 ที่ของกันไว้ 600,000 บาท	3/10/67												- เพิ่มจำนวนมหาวิทยาลัยเครือข่ายรายใหม่ Associated Members 10 มหาวิทยาลัยต่อปี -เพิ่มจำนวนมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ระบบประเมิน HURS เพิ่มขึ้น 10 มหาวิทยาลัยต่อปี	600,000.00	89,645.74						

	ดำเนินการแล้ว
	แผนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด หน่วยประสานงานภารกิจสุขภาพโลก มหาวิทยาลัยมหิดล (MUGH Coordination Unit)

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างงานวิจัยเพื่อสนับสนุนระบบสุขภาพอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการที่เป็นเลิศเพื่อขับเคลื่อนและขยายผลการพัฒนาระบบสุขภาพอย่างมีคุณภาพ

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68									
1		1.2.1.1 KPI	**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหน่วยงาน และความร่วมมือกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านสุขภาพโลก**																					
			จัดประชุมคณะทำงานของหน่วยประสานงาน MUGH และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		14-15		7	21		24						ประชุมติดตามการดำเนินงาน ให้บรรลุตามแผนงานที่กำหนด อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี	30,000.00	20,238.00	ประชุมทบทวนแผนงาน MUGH เมื่อวันที่ 14-15 พย.67 และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (Working Group for MUGH Coordination Unit)	ประชุมคณะทำงาน 2 ครั้ง มีแผนการดำเนินงาน MUGH	คณะทำงาน MUGH ประชุมและเข้าศึกษาดูงานสำนักบริหารวิชาการสุขภาพโลก (School of Global Health) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 24 เมย.68	เสนอบทสรุปข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการของ MUGH ภายใต้คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานชุดใหม่ ต่อออธิการบดีมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	นางพิพรดา กองตาพันธุ์/ นายพงศ์ไพบูลย์ ดุลารักษ์	
			ประสานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้าน Global Health ร่วมกับกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล					18	10							มีแผนงานที่สอดคล้องต่อนโยบายขับเคลื่อนงานด้านสุขภาพโลกของมหาวิทยาลัยมหิดล				ประชุมร่วมกับกองแผนงาน 2 ครั้ง ในวันที่ 18 กพ. 68 เพื่อเตรียมการเข้าพบท่านอธิการบดีเรื่องขอหารือแนวทางในการดำเนินงาน MUGH ในวันที่ 10 มีค. 68					
			จัดประชุม/กิจกรรม พัฒนาความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสุขภาพโลกกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล													มีการพัฒนาความร่วมมือกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 2 แห่ง	15,000.00	0.00		อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	มีการพัฒนาความร่วมมือด้านวิจัย GH กับส่วนงานภายใน 2 แห่ง ได้แก่ คณะเทคนิคการแพทย์ และ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา		
2			**โครงการพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ และผลิตสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านสุขภาพโลกมหาวิทยาลัยมหิดล**																				นส.รัชนีกรณ์ อิทธิฤทธิ์ไพศาล	**หน่วยงานสื่อสารองค์กร**
			ปรับปรุงเว็บไซต์ MUGH ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน													มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารใน website เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสาร ที่เข้าถึงได้ง่าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ ร่วมกับหน่วยสื่อสารองค์กร	อยู่ระหว่างดำเนินการ ร่วมกับหน่วยสื่อสารองค์กร	อยู่ระหว่างดำเนินการ ร่วมกับหน่วยสื่อสารองค์กร	มีการนำเสนอกิจกรรม ผ่านทาง Website MUGH		
			จัดทำสื่อ/Social Media เผยแพร่กิจกรรมด้านสุขภาพโลกของมหาวิทยาลัยมหิดล													มีแพลตฟอร์มดิจิทัล ที่สามารถนำมาใช้ในการสื่อสาร และรับรู้ข่าวสารกับสาธารณชนผ่านอินเทอร์เน็ต อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน	20,000.00	17,954.00		ยังไม่ได้ดำเนินการ	จัดทำ Roll up และผลิตแผ่นพับ	มี Roll up GH จำนวน 2 ชิ้น		
3			**โครงการส่งเสริมทางวิชาการและงานวิจัย ระหว่างผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ นักวิจัยสุขภาพโลก เพื่อขับเคลื่อนงานด้านสุขภาพโลกของมหาวิทยาลัยมหิดล**																				นางพิพรดา กองตาพันธุ์/ นายพงศ์ไพบูลย์ ดุลารักษ์	
			ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้าน Global Health ให้แก่ อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ จัดประชุมวิชาการ/จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม/สัมมนา ดูงาน ในประเทศ เช่น การประชุม PMAC 2025 เป็นต้น			3-4							14-18	18-22		มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	150,000.00	94,475.00	ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 3-4 ธ.ค. 67 ใช้งบประมาณปี2567 (ที่ขอกัน) เป็นจำนวนเงิน 403,787.00 บาท	ไม่มีแผนดำเนินการในไตรมาสที่สอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ ส่งบุคลากรจำนวน 2 ท่าน เข้ารับการอบรมหลักสูตร Global Health Master Class วันที่ 14-18 กค. และ 18-22 สค.68	สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้าน GH จำนวน 2 คน เข้ารับการอบรมหลักสูตร Global Health Master ในประเทศและต่างประเทศ (ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์)		
			จัดประชุมระดมสมอง ระหว่างผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ นักวิจัยสุขภาพโลก เพื่อขับเคลื่อนงานด้านสุขภาพโลกของมหาวิทยาลัยมหิดล													จำนวนประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญ สู่การผลักดันเป็นนโยบายในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพร่วมกันระหว่างประเทศ	135,000.00	117476.00		ไม่มีแผนดำเนินการในไตรมาสที่สอง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้บริหาร 2 คน เข้าร่วมประชุมวิชาการ The 2nd Symposium of the University of Osaka Institute for Sports and Global Health, วันที่ 10 ตค. 2568		
4			**โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาด้านสุขภาพโลก โดยการให้ทุนการศึกษา**																				นางพิพรดา กองตาพันธุ์	**หน่วยงานการศึกษา**
			การจัดสรรทุนการศึกษา ด้านสุขภาพโลกและนโยบายสุขภาพโลก (ระดับบัณฑิตศึกษา)													สนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน 2 ทุน	500,000.00	500,000.00	ดำเนินการขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรทุนนักศึกษา ปี2568 เรียบร้อยแล้ว	จัดทำประกาศการให้ทุนการศึกษา MUGH และข้อตกลง/สัญญาของผู้รับทุน ปีการศึกษา 67 จำนวน 1 ทุน	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดสรรทุน	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดสรรทุนนักศึกษาปี 2567 จำนวน 2 ทุน นักศึกษาปี 2568 จำนวน 1 ทุน		
			จัดทำระบบการติดตาม ผู้รับทุนการศึกษา													มี Flow chart กำกับ ติดตาม การให้ทุนนักศึกษา				จัดทำ Flow chart ระบบการติดตาม ความก้าวหน้าผู้รับทุน				
5		1.2.1.2 KPI	**โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือทั้งในระดับชาติและนานาชาติเพื่อขับเคลื่อน GH**																					
			สนับสนุนกิจกรรมการขยายเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสุขภาพโลก ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ได้แก่ งานประชุมวิชาการ Geneva Health Forum Conference 2025 และ World Health Assembly (WHA) เป็นต้น								14-16				10-13	จำนวนเครือข่ายวิชาการด้านสุขภาพโลกระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 แห่ง	150,000.00	149,834.00	ไม่มีแผนดำเนินการในไตรมาสแรก	ไม่มีแผนดำเนินการในไตรมาสที่สอง	ผู้อำนวยการสถาบันฯ เข้าร่วม The Prince Mahidol Award Conference PMAC 2026 Preparatory meeting วันที่ 14– 16 พค. 68 ณ เมืองโลซานน์ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์	เข้าร่วม The Prince Mahidol Award Conference PMAC 2026 Preparatory meeting วันที่ 10-13 กย.68 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง และเตรียมการเข้าร่วม University Visit in China ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย วันที่ 9-12 พย.68 มีการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้าน GH ร่วมกับสำนักบริหารวิชาการสุขภาพโลก (School of Global Health) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ Duke-NUS Global Health Institute Duke-NUS Medical School	นายพงศ์ไพบูลย์ ดุลารักษ์ / นางพิพรดา กองตาพันธุ์	

	ดำเนินการแล้ว
	แผนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด หน่วยกายภาพและซ่อมบำรุง งานสนับสนุนทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68									
1			**กิจกรรม**																					
		อยู่ในส่วนของ คกก.ที่รับผิดชอบ	กิจกรรม Big Cleaning 2 ครั้ง/ปี				17									ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	10,000.00	10,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย				คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	
		อยู่ในส่วนของ คกก.ที่รับผิดชอบ	กิจกรรมการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก										15			ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	5,000.00	4,600.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ			คณะกรรมการ SDG	
		อยู่ในส่วนของ คกก.ที่รับผิดชอบ	กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน						18							ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	10,000.00	4,600.00	ดำเนินการเรียบร้อย				คณะกรรมการ SDG	
		อยู่ในส่วนของ คกก.ที่รับผิดชอบ	กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	5,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ					คณะกรรมการ SDG	
		อยู่ในส่วนของ คกก.ที่รับผิดชอบ	กิจกรรมการซักซ้อมอพยพหนีไฟ													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	25,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ					คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	
2			**จ้างเหมาบริการ**																					
		หาผู้รับจ้างใหม่	บริการฉีดยุงประจำทุก 2 เดือน		9		18		8		10		12		13	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	9,000.00	7,200.00	ดำเนินการเรียบร้อย	กำลังดำเนินการหาผู้รับจ้างใหม่			บวรวัฒน์ สุจริตมงคล	
			จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า								15	16				ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	30,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ					สิทธัตถเดช ศรีสุข	
		ไม่มีการจ้าง	จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	30,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ					สิทธัตถเดช ศรีสุข	
		ไม่มีการจ้าง	จ้างเหมาบำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้า (ตู้ MDB)													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	20,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ					สิทธัตถเดช ศรีสุข	
			จ้างเหมาสูบสิ่งปฏิกูล							25						ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	30,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ		อยู่ระหว่างดำเนินการ			สิทธัตถเดช ศรีสุข	
		ยกเลิกการจ้าง	จ้างเหมาบำรุงรักษาตู้ชุมสายโทรศัพท์													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	25,000.00	ยกเลิก		ยกเลิกการจ้าง			สิทธัตถเดช ศรีสุข	
			บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ						5-6							ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	300,000.00	300,000.00		ดำเนินการเรียบร้อย			สิทธัตถเดช ศรีสุข	
			จ้างดูแลรักษาสวน													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	420,000.00	420,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย			สิทธัตถเดช ศรีสุข	
			จ้างเหมารักษาความปลอดภัย													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	300,000.00	300,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย			สิทธัตถเดช ศรีสุข	
3			**จัดซื้อวัสดุ**																					
			วัสดุ/ ครุภัณฑ์ภายในสถาบันฯ													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	150,000.00	150,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	สิทธัตถเดช ศรีสุข	
			ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ						3							ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	50,000.00	50,000.00		ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	สิทธัตถเดช ศรีสุข	
			วัสดุสำหรับซ่อมบำรุงภายในสถาบันฯ													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	50,000.00	50,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	สิทธัตถเดช ศรีสุข	
			วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	90,000.00	90,000.00	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	สิทธัตถเดช ศรีสุข	
4			**จัดซื้อครุภัณฑ์**																					
			ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์																					
			เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 2 เครื่อง													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	25,000.00	25,000.00					บวรวัฒน์ สุจริตมงคล	
			- ทำหนังสือเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ		5														ดำเนินการเรียบร้อย					
			- ดำเนินการจัดซื้อ				22												อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ	ดำเนินการเรียบร้อย				
			Monitor ขนาด 23" จำนวน 2 เครื่อง													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	8,000.00	8,000.00					บวรวัฒน์ สุจริตมงคล	
			- ทำหนังสือเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ		5														ดำเนินการเรียบร้อย					
			- ดำเนินการจัดซื้อ				22												อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ	ดำเนินการเรียบร้อย				
			เครื่องพิมพ์สี จำนวน 1 เครื่อง													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	25,000.00	25,000.00					บวรวัฒน์ สุจริตมงคล	
			- ทำหนังสือเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ		5														ดำเนินการเรียบร้อย					
			- ดำเนินการจัดซื้อ				22												อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ	ดำเนินการเรียบร้อย				
			ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์																					
			ปรับปรุงระบบเสียง ห้องประชุมบุญศิริ ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ จำนวน 1 ระบบ													ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงาน	600,000	467,200						
			- จัดทำ TOR + เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง													กำหนดคุณสมบัติ + เอกสารประกอบ			ดำเนินการเรียบร้อย					
			- ดำเนินการส่งเรื่องให้กับทางพัสดุดำเนินการ													ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานพัสดุดำเนินการ			ดำเนินการเรียบร้อย					
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/ จัดหา/ตรวจรับ																ดำเนินการเรียบร้อย					
			- จัดหาผู้รับจ้าง																ดำเนินการเรียบร้อย					
			- ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุม				3									ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมเสร็จตามแผน			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย			คณะกรรมการพัสดุ	
			ปรับปรุงระบบภาพและเสียง ห้อง 2204 (ห้องเรียน MPHM) ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ จำนวน 1 ระบบ													ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงาน	1,500,000 เงินรายได้หลักสูตร	1,500,000.00						
			- จัดทำร่าง TOR + เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง													กำหนดคุณสมบัติ + เอกสารประกอบ			ดำเนินการเรียบร้อย					
			- ปรับแก้ไข TOR + เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง													ปรับแก้ไขคุณสมบัติ + เอกสารประกอบ			ดำเนินการเรียบร้อย					
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/ จัดหา/ตรวจรับ																ดำเนินการเรียบร้อย					
			- ดำเนินการส่งเรื่องให้กับหน่วยการศึกษาดำเนินการ													ส่งให้กับหน่วยการศึกษาดำเนินการ			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อย				
			- ขั้นตอนของบัณฑิตวิทยาลัย						6							บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ				อยู่ระหว่างดำเนินการ				
			- จัดหาผู้รับจ้าง E-BIDDING																					
			- ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน													ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมเสร็จตามแผน						ดำเนินการแล้วเสร็จ	คณะกรรมการพัสดุ	
		ยกเลิกการจัดหา	**ปรับปรุงระบบภาพและเสียง ห้อง 2101 (ห้องเรียนปริญญาเอก) ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ จำนวน 1 ระบบ**													ดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงาน	50,000 เงินรายได้หลักสูตร	50,000.00		ยกเลิกการจัดหา				
			- จัดทำร่าง TOR + เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง													กำหนดคุณสมบัติ + เอกสารประกอบ			อยู่ระหว่างดำเนินการ					
			- ดำเนินการส่งเรื่องให้กับหน่วยการศึกษาดำเนินการ													ส่งเรื่องให้กับหน่วยการศึกษาดำเนินการ								
			- ขั้นตอนของบัณฑิตวิทยาลัย													บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ								
			- ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน													ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมเสร็จตามแผน								
			ครุภัณฑ์ ประจำอาคาร																					
			ครุภัณฑ์ ทอพักอาเขียนเข็วส์													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	6,301,048.10	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปกองกายภาพ (รอการตอบกลับ)																					
			- จัดทำร่าง TOR + เอกสารประกอบการจ้างที่เกี่ยวข้อง																ดำเนินการเรียบร้อย				สิทธัตถเดช ศรีสุข	
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/ จัดหา/ตรวจรับ/ตุนงาน																	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หน่วยพัสดุ	
			- พิจารณาร่าง TOR และราคากลาง																					

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด หน่วยกายภาพและซ่อมบำรุง งานสนับสนุนทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68									
			- จัดหาผู้รับจ้าง E-BIDDING																					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 1 (5%)														315,052.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 2 (15%)														945,157.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 3 (20%)														1,260,210.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 4 (20%)														1,260,210.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 5 (20%)														1,260,210.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 6 (20%)														1,260,210.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			ครุภัณฑ์ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 รายการ (1 งวดงาน)													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	555,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- จัดทำร่าง TOR + แบบ+เอกสารประกอบการจ้างที่เกี่ยวข้อง																ดำเนินการเรียบร้อย					
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ/ศุมงาน																	ดำเนินการเรียบร้อย				
			- พิจารณาร่าง TOR และราคากลาง																	ดำเนินการเรียบร้อย				
			- จัดหาผู้รับจ้าง																	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
			- เริ่มดำเนินการ - แล้วเสร็จ (60 วัน)																		ดำเนินการแล้วเสร็จ		คณะกรรมการพัสดุ	
5			**งานก่อสร้าง-ปรับปรุง**																					
			1. งานจ้างปรับปรุงพัฒนา พื้นที่ห้องสมุดและทำงานร่วมอัจฉริยะ													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	4,040,000.00(DCU)							
			- จัดทำสัญญา	28															ดำเนินการเรียบร้อย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 1 (10%)		18	(ามความก้าวหน้า)											40,400.00	40,400.00	ดำเนินการเรียบร้อย					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 2 (40%)			18	31										1,616,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 3 (50%)					5	17	24							2,020,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ดำเนินการแล้วเสร็จ		คณะกรรมการพัสดุ	
flagship		4.3.1.1 CKPI	**2. งานปรับปรุงด้านกายภาพอาคารหอพักอาเซียนเฮ้าส์ (12 งวดงาน 360 วัน)**													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	42,000,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปกองกายภาพ (รอการตอบกลับ)																ดำเนินการเรียบร้อย					
			- จัดทำร่าง TOR + เอกสารประกอบการจ้างที่เกี่ยวข้อง+ส่งให้หน่วยพัสดุเพื่อดำเนินการต่อ	9															ดำเนินการเรียบร้อย					
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ/ศุมงาน	ขผู้ลงนาม (อธิการลงนาม)															อยู่ระหว่างดำเนินการ					
			- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กรรมการไปกองคลัง (รอการตอบกลับ)		21														ดำเนินการเรียบร้อย					
			- พิจารณาร่าง TOR และราคากลาง		28					8									ดำเนินการเรียบร้อย					
			- จัดหาผู้รับจ้าง E-BIDDING																	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 1 (2.5%)														1,050,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย					อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการพัสดุ	
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 2 (2.5%)														1,050,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 3 (7.5%)														3,150,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 4 (7.5%)														3,150,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 5 (10%)														4,200,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 6 (10%)														4,200,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 7 (10%)														4,200,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 8 (10%)														4,200,000.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
																	25,200,000.00							
flagship		4.3.1.2 CKPI	**3. งานปรับปรุงซ่อมแซมห้องพักอาจารย์ชั้น 2 อาคารอำนวยการ (1 งวดงาน)**													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	1,250,000.00	1,250,000.00						
			- จัดทำร่าง TOR + แบบ+เอกสารประกอบการจ้างที่เกี่ยวข้อง																ดำเนินการเรียบร้อย					
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ/ศุมงาน					24																
			- พิจารณาร่าง TOR และราคากลาง																					
			- จัดหาผู้รับจ้าง E-BIDDING/เฉพาะเจาะจง-คัดเลือก							2										ดำเนินการเรียบร้อย				
			- เริ่มดำเนินการก่อสร้าง - แล้วเสร็จ (90 วัน)														**1,250,000.00**				ดำเนินการแล้วเสร็จ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	
flagship		4.3.1.1 CKPI	**4. งานปรับปรุงภูมิทัศน์ หอพักอาเซียนเฮ้าส์ (6 งวดงาน 180 วัน)**													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	2,742,249.05	2,742,249.05						
			- จัดทำร่าง TOR + แบบ+เอกสารประกอบการจ้างที่เกี่ยวข้อง																ดำเนินการเรียบร้อย					สิทธัตถเดช ศรีสุข
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ/ศุมงาน																	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยพัสดุ	
			- พิจารณาร่าง TOR และราคากลาง																					

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน/สังกัด หน่วยกายภาพและซ่อมบำรุง งานสนับสนุนทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

ลำดับ	MUKPI	ADKPI	รายการโครงการ / กิจกรรม	กรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	ผลการดำเนินงาน 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน 9 เดือน	ผลการดำเนินงาน 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมร่วม
				ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68									
			- จัดหาผู้รับจ้าง E-BIDDING/เฉพาะเจาะจง																					
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 1 (10%)														274,225.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 2 (15%)														411,337.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 3 (15%)														411,337.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 4 (20%)														548,450.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			- ดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าและตรวจรับงาน งวดที่ 5 (20%)														548,450.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
																	2,193,799.00	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย						
			5. งานจ้างออกแบบปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคารอำนวยการ อาคารอาคารฝึกอบรมและนันทนาการ													ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	รอขอตั้งงบประมาณ							
			- หาผู้รับจ้างเพื่อสำรวจพื้นที่+ประมาณการราคาค่าจ้างออกแบบ			18													อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		สิทธัตถเดช ศรีสุข	
			- จัดทำ TOR งานจ้างออกแบบ																		ดำเนินการแล้วเสร็จ		สิทธัตถเดช ศรีสุข	
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR/ราคากลาง/จัดหา/ตรวจรับ																			ดำเนินการแล้วเสร็จ	หน่วยพัสดุ	
			- ขออนุมัติงบประมาณจ้างออกแบบ (รายได้ส่วนงาน)																					
			- ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง																					
			- ผู้รับจ้างดำเนินการทำแบบ - ส่งงาน																					
6			**งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance (PM)**																					
			- งานบำรุงรักษา ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า			ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน			ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ศราวุธ ปรีชาเดช	วิสุตร,สมโภชน์
			- งานบำรุงรักษา เครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator)			ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ส.1	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน			ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ศราวุธ ปรีชาเดช	วิสุตร,สมโภชน์
			- งานบำรุงรักษา ตู้ควบคุมระบบโทรศัพท์			ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน			ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ศราวุธ ปรีชาเดช	วิสุตร,สมโภชน์
			- งานบำรุงรักษา ระบบปั๊มน้ำ			ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ส.2	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน			ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ศราวุธ ปรีชาเดช	วิสุตร,สมโภชน์
			- งานบำรุงรักษา เครื่องไฟฟ้าฉุกเฉิน			ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน			ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ศราวุธ ปรีชาเดช	วิสุตร,สมโภชน์
			- งานบำรุงรักษา ระบบเตือนอัคคีภัย			ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ส.3	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน			ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ศราวุธ ปรีชาเดช	วิสุตร,สมโภชน์
			- งานบำรุงรักษา ถังดับเพลิง	ส.4	ส.4	ส.4	ส.4	ส.4	ส.4	ส.4	ส.4	ส.4	ส.4	ส.4	ส.4	ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงาน			ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ดำเนินการเรียบร้อย	ศราวุธ ปรีชาเดช	วิสุตร,สมโภชน์

	กำลังดำเนินการ
	ดำเนินการแล้ว
	แผนการดำเนินงาน